

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kunnanhallitusten yhteinen asuntopoliittinen tavoitetyöpaja 8.2.2021

TRE:7097/00.01.07/2020

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Kaupunginhallituksen varsinaiset jäsenet, jäsenen estyneenä ollessa henkilökohtainen varajäsen, ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto oikeutetaan osallistumaan kunnanhallitusten yhteiseen asuntopoliittiseen tavoitetyöpajaan 8.2.2021.

Osallistumisesta aiheutuvat kustannukset sekä KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetyskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset.

### Perustelut

Seutuhallituksen käynnistämän kaupunkiseudun asuntopoliittisen ohjelman uudistaminen on aikataulutettu vuosille 2020-2021. Asuntopoliittisen ohjelman työvaiheina ovat 1. asumisen tilannekuva, 2. asuntopoliittikan periaatteet ja tavoitteet sekä 3. asuntopoliittikan toimenpiteet ja jalkauttaminen. Asuntopoliittikan periaatteiden ja tavoitteiden määrittely sisältää poliittisia valintoja ja on kuntien sitouttamisen kannalta tärkeää. Asuntopoliittikan periaatteiden ja tavoitteiden määrittely on ohjelmoitu tehtäväksi jäsenkuntien kunnanhallitusten yhteistyöskentelynä.

Asuntopoliittinen ohjelma on osa MAL4-sopimuksen toteutusta. Valmistelussa on syntynyt seudullinen asuntopoliittinen tilannekuva sekä alustavat tavoitteet ja periaatteet seutuhallituksen ja kuntajohtajien työpajassa 25.11.2020. Seuraavaksi tämä työvaihe tuodaan käsiteltäväksi kunnanhallitusten yhteiseen tavoitetyöpajaan.

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä järjestää kunnanhallituksille yhteisen asuntopoliittisen tavoitetyöpajan teemalla seudullisen asuntopoliittikan periaatteet ja tavoitteet 8.2.2021 (Seutuhallitus 30.9.2020, 131 §). Työpaja järjestetään sähköisellä Teams-työskentelyalustalla.

Luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaisesti kaupunginhallituksen jäsenet voivat osallistua seminaariin. Seminaariin oikeutetaan osallistumaan myös kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto. Osallistumisesta aiheutuvat kustannukset sekä KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetyskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hallintosäännön 34 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

**Tiedoksi**

Reija Linnamaa, Jouko Aarnio, Heli Hirvelä, Aino Jokinen, Elina T. Nikkilä, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

**Allekirjoitus**

Lauri Lyly, pormestari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 26.2.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.1.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere  
21.01.2021

Ritva Vakkuri  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.